

LAMPIRAN 3
KEPUTUSAN DIREKSI PT POS INDONESIA (PERSERO)
NOMOR : KD 026/DIRUT/0524
TANGGAL : 20 MEI 2024

No	Informasi	Pejabat/Unit Satuan Kerja yang Menguasai	Penanggungjawab Pembuat/Penerbit Informasi	Waktu & Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
A. Informasi tentang Profil Perusahaan						
1	Informasi tentang kedudukan atau domisili, alamat lengkap, ruang lingkup kegiatan, maksud dan tujuan, tugas dan fungsi perusahaan serta kantor unit-unit di bawahnya	VP Corporate Communication VP Legal	1. Divisi Corporate Communication 2. Divisi Legal	Sebelum dan pada Tahun 2025, Bandung	Softcopy	Selama masa berlaku
2	Maksud dan tujuan serta jenis kegiatan usaha perusahaan	VP Corporate Communication VP Legal	1. Divisi Corporate Communication 2. Divisi Legal	Sebelum dan pada Tahun 2025, Bandung	Softcopy	Selama masa berlaku
3	Struktur organisasi, gambaran umum setiap satuan kerja, profil singkat pimpinan struktural	VP Corporate Communication VP Human Capital Strategy VP Human Capital Development	1. Divisi Corporate Communication 2. Divisi Human Capital Strategy 3. Divisi Human Capital Development	Sebelum dan pada Tahun 2025, Bandung	Softcopy	Selama masa berlaku
	Informasi jangka waktu pendirian perusahaan	VP Corporate Communication VP Legal	1. Divisi Corporate Communication 2. Divisi Legal	Sebelum dan pada Tahun 2025, Bandung	Softcopy	Selama masa berlaku
4	Informasi permodalan Perusahaan	VP Corporate Communication VP Manajemen Keuangan	1. Divisi Corporate Communication 2. Divisi Manajemen Keuangan	Sebelum dan pada Tahun 2025, Bandung	Softcopy	Selama masa berlaku
5	Informasi nama lengkap pemegang saham	VP Corporate Communication VP Governance, Risk, and Compliance	1. Divisi Corporate Communication 2. Divisi Governance,	Sebelum dan pada Tahun 2025, Bandung	Softcopy	Selama masa berlaku

			Risk, and Compliance			
6	Ringkasan Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN) yang telah diperiksa, diverifikasi, dan telah dikirimkan oleh Komisi Pemberantasan Korupsi	VP <i>Corporate Communication</i> VP Governance, Risk, and Compliance	1. Divisi <i>Corporate Communication</i> 2. Divisi Governance, Risk, and Compliance	Sebelum dan pada Tahun 2025, Bandung	Softcopy	1 Tahun setelah penciptaan arsip
7	Informasi hasil penilaian oleh Auditor eksternal dan Lembaga Pemeringkat	VP <i>Corporate Communication</i> VP Akuntansi	1. Divisi <i>Corporate Communication</i> 2. Divisi Akuntansi	Sebelum dan pada Tahun 2025, Bandung	Softcopy	1 Tahun setelah penciptaan arsip
8	Sistem alokasi remunerasi Direksi dan Komisaris	VP <i>Corporate Communication</i>	Divisi <i>Corporate Communication</i>	Sebelum dan pada Tahun 2025, Bandung	Softcopy	1 Tahun setelah penciptaan arsip
9	Mekanisme penetapan Direksi dan Komisaris	VP <i>Corporate Communication</i> VP Legal	1. Divisi <i>Corporate Communication</i> 2. Divisi Legal	Sebelum dan pada Tahun 2025, Bandung	Softcopy	Selama masa berlaku
10	Informasi kasus hukum di perusahaan yang berdasarkan Undang-Undang terbuka sebagai Informasi Publik	VP <i>Corporate Communication</i> VP Legal	1. Divisi <i>Corporate Communication</i> 2. Divisi Legal	Sebelum dan pada Tahun 2025, Bandung	Softcopy	1 Tahun setelah penciptaan arsip
11	Informasi pedoman pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik	VP <i>Corporate Communication</i>	Divisi <i>Corporate Communication</i>	Sebelum dan pada Tahun 2025, Bandung	Softcopy	Selama masa berlaku
12	Informasi pengumuman penerbitan efek yang bersifat utang	VP <i>Corporate Communication</i> VP Regulation and Public Service Obligations	1. Divisi <i>Corporate Communication</i> 2. Divisi Regulation and Public Service Obligations	Sebelum dan pada Tahun 2025, Bandung	Softcopy	1 Tahun setelah penciptaan arsip

13	Informasi penggantian akuntan yang mengaudit perusahaan	VP <i>Corporate Communication</i> VP Akuntansi	1. Divisi <i>Corporate Communication</i> 2. Divisi Akuntansi	Sebelum dan pada Tahun 2025, Bandung	Softcopy	1 Tahun setelah penciptaan arsip
14	Informasi perubahan tahun fiscal Perusahaan	VP <i>Corporate Communication</i> VP Akuntansi	1. Divisi <i>Corporate Communication</i> 2. Divisi Akuntansi	Sebelum dan pada Tahun 2025, Bandung	Softcopy	1 Tahun setelah penciptaan arsip
15	Program atau kegiatan penugasan pemerintah	VP <i>Corporate Communication</i>	Divisi <i>Corporate Communication</i>	Sebelum dan pada Tahun 2025, Bandung	Softcopy	1 Tahun setelah penciptaan arsip
B. Informasi tentang Program Kerja Perusahaan						
16	Program-program atau kegiatan di tahun berjalan yang memuat nama program, penanggungjawab atau pelaksana, target, jadwal pelaksanaan, sumber anggaran dan besaran anggaran	VP <i>Corporate Communication</i>	Divisi <i>Corporate Communication</i>	Sebelum dan pada Tahun 2025, Bandung	Softcopy	1 Tahun setelah penciptaan arsip
17	Ringkasan kinerja perusahaan atau program atau kegiatan yang dilaksanakan berupa relaisasi kegiatan beserta capaiannya	VP <i>Corporate Communication</i>	Divisi <i>Corporate Communication</i>	Sebelum dan pada Tahun 2025, Bandung	Softcopy	1 Tahun setelah penciptaan arsip
C. Informasi Keuangan						
18	Laporan Tahunan (Annual Report)	VP <i>Corporate Communication</i>	Divisi <i>Corporate Communication</i>	Sebelum dan pada Tahun 2025, Bandung	Softcopy	5 Tahun setelah penciptaan arsip
19	Laporan Keuangan (Audited)	VP <i>Corporate Communication</i>	Divisi <i>Corporate Communication</i>	Sebelum dan pada Tahun 2025, Bandung	Softcopy	5 Tahun setelah penciptaan arsip

20	Laporan Neraca Laba Rugi Tahunan (Audited)	VP <i>Corporate Communication</i>	Divisi <i>Corporate Communication</i>	Sebelum dan pada Tahun 2025, Bandung	<i>Softcopy</i>	5 Tahun setelah penciptaan arsip
21	Laporan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan (Audited)	VP Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan VP <i>Corporate Communication</i>	1. Divisi Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan 2. Divisi <i>Corporate Communication</i>	Sebelum dan pada Tahun 2025, Bandung	<i>Softcopy</i>	5 Tahun setelah penciptaan arsip
22	Informasi Keuangan lainnya di tahun berjalan	VP Akuntansi VP <i>Corporate Communication</i>	1. Divisi Akuntansi 2. Divisi <i>Corporate Communication</i>	Sebelum dan pada Tahun 2025, Bandung	<i>Softcopy</i>	5 Tahun setelah penciptaan arsip

D. Laporan Informasi Publik Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)

23	Profil PPID (Gambaran singkat, struktur, visi, misi, tugas dan wewenang PPID, maklumat pelayanan informasi)	VP <i>Corporate Communication</i>	Divisi <i>Corporate Communication</i>	Tahun 2025, Bandung	<i>Softcopy</i>	Selama masa berlaku
24	Standar Operational Procedures (SOP) pelayanan informasi public	VP <i>Corporate Communication</i>	Divisi <i>Corporate Communication</i>	Tahun 2025, Bandung	<i>Softcopy</i>	Selama masa berlaku
25	Tata cara memperoleh informasi public	VP <i>Corporate Communication</i>	Divisi <i>Corporate Communication</i>	Tahun 2025, Bandung	<i>Softcopy</i>	Selama masa berlaku
26	Tata cara pengajuan keberatan dan proses penyelesaian sengketa informasi public berikut pihak yang bertanggungjawab yang dapat dihubungi	VP <i>Corporate Communication</i>	Divisi <i>Corporate Communication</i>	Tahun 2025, Bandung	<i>Softcopy</i>	Selama masa berlaku
27	Jumlah permintaan informasi public yang diterima	VP <i>Corporate Communication</i>	Divisi <i>Corporate Communication</i>	Tahun 2025, Bandung	<i>Softcopy</i>	Selama masa berlaku
28	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap informasi public	VP <i>Corporate Communication</i>	Divisi <i>Corporate Communication</i>	Tahun 2025, Bandung	<i>Softcopy</i>	Selama masa berlaku

29	Jumlah permintaan informasi public yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya	VP <i>Corporate Communication</i>	Divisi <i>Corporate Communication</i>	Tahun 2025, Bandung	<i>Softcopy</i>	Selama masa berlaku
30	Alasan penolakan permintaan informasi publik	VP <i>Corporate Communication</i>	Divisi <i>Corporate Communication</i>	Tahun 2025, Bandung	<i>Softcopy</i>	Selama masa berlaku
31	Alasan pengajuan keberatan informasi	VP <i>Corporate Communication</i>	Divisi <i>Corporate Communication</i>	Tahun 2025, Bandung	<i>Softcopy</i>	Selama masa berlaku
32	Standar pengumuman informasi	VP <i>Corporate Communication</i>	Divisi <i>Corporate Communication</i>	Tahun 2025, Bandung	<i>Softcopy</i>	Selama masa berlaku

E. Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh perusahaan

33	Tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pejabat Perusahaan	VP <i>Corporate Communication</i> VP Legal	1. Divisi <i>Corporate Communication</i> 2. Divisi Legal	Sebelum dan pada Tahun 2025, Bandung	<i>Softcopy</i>	Selama masa berlaku
34	Tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari perusahaan	VP <i>Corporate Communication</i> VP Legal	1. Divisi <i>Corporate Communication</i> 2. Divisi Legal	Sebelum dan pada Tahun 2025, Bandung	<i>Softcopy</i>	Selama masa berlaku

F. Informasi Terkait Pengadaan Baranf dan Jasa

35	Informasi tentang Rencana Umum Pengadaan (RUP)	VP General Support VP <i>Corporate Communication</i>	1. Divisi General Support 2. Divisi <i>Corporate Communication</i>	Sebelum dan pada Tahun 2025, Bandung	<i>Softcopy</i>	5 Tahun setelah penciptaan arsip
36	Informasi tentang Pengadaan barang dan jasa di tahun berjalan beserta statusnya (Selesai/Tender Belum Selesai/Tender Gagal/Tender Ulang)	VP General Support VP <i>Corporate Communication</i>	3. Divisi General Support 4. Divisi <i>Corporate Communication</i>	Sebelum dan pada Tahun 2025, Bandung	<i>Softcopy</i>	5 Tahun setelah penciptaan arsip

Atasan PPID,

Tata Sugiarta
Nippes 970372747